УТВЕРЖДАЮ

Директор  государственного

 учреждения образования

 «Гимназия г.Хойники»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Метельская

 14.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**

**ПО ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОМУ ВОСПИТАНИЮ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее  Положение  определяет цели, задачи,  направления  и  порядок  организации  деятельности ресурсного  Центра «Ресурсный Центр по духовно-нравственному воспитанию»    (далее – Центр).

1.2. Центр  создан  на  базе  государственного учреждения образования «Гимназия г.Хойники».

1.3. Центр является  структурным  подразделением учреждения образования,  что  не  приводит  к  изменению  организационно-правовой  формы,  типа  и  вида  учреждения.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Гомельского облисполкома и настоящим Положением. Центр не является юридическим лицом.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта, обеспечивающего решение приоритетных направлений образования.

2.2. Задачами Центра являются:

повышение потенциала системы образования района за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных и информационных ресурсов;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

ведение инновационной деятельности;

выявление образовательных потребностей педагогов и руководителей учреждений образования района;

консультирование педагогов и учреждений образования района, оказание им информационно-методической поддержки по актуальным вопросам педагогической деятельности;

распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через сопровождение сайта, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

эффективное использование материальных и кадровых ресурсов.

**III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, повышения квалификации по актуальным вопросам развития образования;

участия в реализации педагогических проектов и инновационной деятельности;

содействия функционированию сети школьных, районных методических объединений педагогических работников;

организации исследовательской деятельности учащихся;

организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

участие в формировании банка педагогической и методической информации;

изучение педагогического опыта и достижений в системе образования и их распространение;

разработка и внедрение инновационных проектов;

организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д.;

формирование библиотеки учебно-методической и педагогической литературы, медиатеки аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по направлению, заявленному в тематике Центра;

использование возможностей информационных технологий для информирования населения о возможностях и деятельности системы общего образования;

информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых информационных технологий;

взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Ресурсный центр функционирует по приказу начальника отдела образования Хойникского райисполкома.

4.2. Порядок создания Центра:

учреждение образования подает заявку с просьбой о создании Центра и обоснованием возможностей его функционирования;

на основании представленной заявки оценивается целесообразность создания при учреждении образования Центра;

при положительном решении, учреждение образования включается в приказ начальника отдела образования Хойникского райисполкома.

4.3. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

4.4. В конце учебного года Центр отчитывается о проделанной работе перед отделом образования Хойникского райисполкома.

4.5. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с отделом образования Хойникского райисполкома.

4.6. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.7. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ начальника Хойникского райисполкома.

**V. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1.Непосредственное  руководство  Центром осуществляет лицо, назначенное  руководителем  государственного учреждения образования,  в  соответствии  с  трудовым  законодательством  Республики Беларусь.

5.2. Руководитель Центра:

        - разрабатывает план работы Центра;

        - представляет отчёт о деятельности Центра в отдел образования, Хойникского райисполкома.

**VI.** **ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждениям образования, при которых они созданы, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.